**Statut
Szkoły Podstawowej nr 129
im. Kornela Makuszyńskiego w Krakowie**

Uchwała Rady Pedagogicznej nr 15/2024/2025 z dnia 11 grudnia 2024 r.

Spis treści:

Rozdział 1 Informacje o szkole § 1 - § 2 ……………………………………………………………………… str. 1

Rozdział 2 Cele i zadania szkoły § 3 - § 4 …………………………….……………………………………… str. 2

Rozdział 3 Organa szkoły i ich kompetencje § 5 - § 12 ……….……………………………………… str. 3

 § 12 Rozwiązywanie sporów między organami szkoły.

Rozdział 4 Organizacja szkoły § 13 - § 25 …………………………….……………………………………… str. 6

 § 21 Żywienie.

 § 25 Nauczanie zdalne.

Rozdział 5 Bezpieczeństwo i higiena w szkole § 26 - § 33 .….……………………………………… str. 13

 § 27 Monitoring wizyjny.

 § 28 Zwalnianie uczniów.

 § 30 Dyżury.

 § 32 Wycieczki.

 § 33 Wypadki.

Rozdział 6 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły § 34 - § 40 ……….……………………………… str. 17

Rozdział 7 Uczniowie szkoły § 41 - § 50 …………………………….……………………………………… str. 20

 § 41 Prawa ucznia.

 § 42 Obowiązki ucznia.

 § 43 Warunki wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

 § 44 Ubiór ucznia.

 § 46 Nagrody.

 § 48 Kary.

Rozdział 8 Współpraca z rodzicami § 51 - § 53 ……………………………………………………….… str. 25

Rozdział 9 Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego uczniów § 54 - § 69 .… str. 26

 § 56 Wymagania edukacyjne.

 § 58 Udostępnianie prac.

 § 60 Zwalnianie z wychowania fizycznego, informatyki lub drugiego języka.

 § 63 Ocenianie bieżące.

 § 64 Ocena zachowania.

 § 65 Oceny przewidywane.

 § 66 - 67 Ubieganie się o ocenę wyższą niż przewidywana.

Rozdział 10 Tradycje i symbole szkoły § 73 - § 75 …………..….…………………………………… str. 41

# Rozdział 1 [Informacje o szkole]

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 129 im. Kornela Makuszyńskiego jest publiczną szkołą podstawową, w której kształcenie trwa osiem lat i jest podzielone na dwa etapy edukacyjne:
2. I etap edukacyjny obejmujący klasy I–III szkoły podstawowej – edukacja wczesnoszkolna;
3. II etap edukacyjny obejmujący klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
4. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa nr 129 im. Kornela Makuszyńskiego w Krakowie.
5. Szkoła funkcjonuje w dwóch lokalizacjach: os. Na Wzgórzach 13a, 31-722 Kraków i os. Na Stoku 34, 31-706 Kraków.
6. Szkoła używa pieczęci podłużnej w brzmieniu: Szkoła Podstawowa nr 129 im. Kornela Makuszyńskiego os. Na Wzgórzach 13a, 31-722 Kraków, a także pieczęci okrągłej z napisem w otoku: Szkoła Podstawowa nr 129.
7. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miejska Kraków z siedzibą Plac Wszystkich Świętych 3-4.
8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie z siedzibą ul. Szlak 73.
9. Szkoła jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
10. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie.
11. Do obwodu szkoły należą ulice: Architektów, Bożywoja, Bukszpanowa, Cyprysów, Czerwonego Kapturka, Emila Freege’go, Florkowskiego, Folwarczna, Franciszka Twaroga, Geodetów, Głębinowa, Grażyny Bacewiczówny, Grębałowska, Haliny Cieslińskiej-Brzeskiej, Hanny Mortkowicz-Olczakowej, Janczarskiego, Janiny Porazińskiej, Jasia i Małgosi, Jerzego Korohody, Jubileuszowa, Kamberskiego, Kantorowicka, ks. Zygmunta Kaczyńskiego, Księdza Jana Hyca, Luborzycka, Łacka, Magdaleny Samozwaniec, Marii Kownackiej, Mierniczych, Mikołaja Gerlaha, , Morwowa, Niebyła, os. Na Stoku (od 5 do 12, od 22 do 33, 34A), os. Na Wzgórzach (od 12 do 35), Obwodowa, Osieckiego, Płaska, Płomyczka, Przymiarki, Stary Gościniec, Stokowa, Studzienna, Styczna, Wielkie Pola, Wincentego Kirchmajera, Zakole, Zielony Jar.

§ 2

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1. dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 129 im. Kornela Makuszyńskiego w Krakowie;
2. radzie pedagogicznej - na należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej
nr 129 im. Kornela Makuszyńskiego w Krakowie;
3. radzie rodziców - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 129 im. Kornela Makuszyńskiego w Krakowie;
4. samorządzie uczniowskim - należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 129 im. Kornela Makuszyńskiego w Krakowie;
5. uczniu - należy przez to rozumieć ucznia Szkoły Podstawowej nr 129 im. Kornela Makuszyńskiego w Krakowie;
6. rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
7. nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
8. Ustawie Prawo Oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe;
9. Ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r.
o systemie oświaty;
10. Podstawie programowej - należy przez to rozumieć Podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.

# Rozdział 2 [Cele i zadania szkoły]

§ 3

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności z Ustawy Prawo oświatowe i Ustawy o systemie oświaty oraz określonych w Podstawie programowej poprzez:

1. wprowadzanie uczniów w świat wartości, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
2. wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej; wychowanie w duchu patriotyzmu i poszanowania dla tradycji;
3. formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
4. rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
5. rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania
i wnioskowania;
6. kształtowanie kompetencji matematycznych i technicznych;
7. ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
8. rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
9. kształtowanie i rozwijanie kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka
i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
10. wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
11. wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
12. kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
13. zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
14. kształtowanie postaw proekologicznych i prozdrowotnych;
15. realizację Programu wychowawczo-profilaktycznego.

§ 4

1. Szkoła otacza opieką wszystkich uczniów i dzieci podczas zajęć szkolnych poprzez:
2. zapewnienie dzieciom i uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć i przerw;
3. zapewnienie zastępstw lub opieki nauczyciela w razie nieobecności prowadzącego zajęcia;
4. organizację opieki podczas grupowych wyjść i wyjazdów poza szkołę.
5. Szkoła współpracuje ze środowiskiem dziecka i ucznia w celu dokładnego poznania warunków bytowych, udzielania pomocy materialnej i pomocy w sprawowaniu opieki oraz zapobieganiu zjawiskom niedostosowania społecznego m.in. poprzez:
6. działalność pedagoga szkolnego oraz psychologa we współpracy z rodzicami;
7. pomoc w uzyskaniu pomocy materialnej.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom oraz dzieciom poprzez:
9. zatrudnianie specjalistów zgodnie ze standardami określonymi w prawie;
10. organizację zajęć dodatkowych z pomocy psychologiczno-pedagogicznej po rozpoznaniu potrzeb i w miarę możliwości finansowych szkoły;
11. organizację zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z orzeczeniami o niepełnosprawności;
12. dostosowanie infrastruktury szkolnej dla uczniów z niepełnosprawnościami w miarę możliwości finansowych szkoły;
13. systematyczną współpracę zespołów nauczycielskich na rzecz uczniów wymagających wsparcia;
14. systematyczną współpracę z rodzicami uczniów.
15. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej

i religijnej zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych aktach prawnych, w szczególności poprzez:

1) zatrudnienie asystentów międzykulturowych;

2) wprowadzanie tematyki dotyczącej wielokulturowości do planu pracy szkoły;

3) organizowanie dla środowiska szkolnego wydarzeń przybliżających kulturę, język, zwyczaje danej grupy narodowej lub etnicznej;

4) budowanie w środowisku szkolnym klimatu szacunku dla różnorodności kulturowej.

1. Szkoła tworzy warunki do rozpoznawania i rozwijania indywidualnych zdolności i talentów poprzez:
2. indywidualizację procesu edukacyjnego;
3. możliwość indywidualnego toku nauki lub indywidualnego programu nauki;
4. prowadzenie szerokiej działalności pozalekcyjnej;
5. udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych.
6. Szkoła współpracuje z instytucjami wspierającymi pracę szkoły m. in. Policją, Strażą Miejską, instytucjami kultury i poradniami specjalistycznymi w celu zapewnienia najlepszych warunków
do indywidualnego rozwoju emocjonalnego, intelektualnego i fizycznego każdego ucznia.
7. Szkoła zapewnia uczniom odpowiednie warunki bezpieczeństwa i nauczania m.in. poprzez:
8. dbanie o wysoki poziom kadry nauczycielskiej i realizowanych przez nią zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
9. umożliwienie korzystania uczniom z biblioteki szkolnej, pracowni komputerowej oraz obiektów i urządzeń sportowych;
10. dbanie o stan techniczny budynku i jakość wyposażenia.
11. Szkoła dba o zdrowie i odpowiedni stan higieniczny uczniów poprzez:
12. zapewnienie opieki medycznej pielęgniarki szkolnej;
13. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki;
14. organizowanie wyjazdów śródrocznych;
15. organizowanie zajęć kultury fizycznej z wykorzystaniem obiektu sportowego „Orlik 2012”;
16. edukację prozdrowotną w toku zajęć i sytuacji edukacyjnych.

# Rozdział 3 [Organy szkoły i ich kompetencje]

§ 5

Organami szkoły są:

1. dyrektor szkoły;
2. rada pedagogiczna;
3. rada rodziców;
4. samorząd uczniowski.

§ 6

1. Dyrektor realizuje zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności:
2. jest jednoosobowym organem wykonawczym i reprezentuje szkołę na zewnątrz;
3. kieruje pracą nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły, wspierając prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego oraz dbając o wszechstronny rozwój uczniów;
4. nadzoruje prawidłową realizację celów i zadań szkoły;
5. dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.
6. W kierowaniu szkołą dyrektor szkoły wspomagany jest przez wicedyrektora.
7. Do zadań wicedyrektora należy w szczególności:
8. zastępowanie dyrektora szkoły w przypadku jego nieobecności i podejmowanie decyzji w ramach odpowiednich pełnomocnictw;
9. prowadzenie księgi zastępstw i przekazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownych informacji;
10. bieżące monitorowanie działalności edukacyjnej szkoły;
11. przygotowanie projektu oceny pracy lub dorobku zawodowego nauczyciela;
12. współpraca z rodzicami;
13. rozwiązywanie konfliktów w ramach drogi służbowej.

§ 7

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Zakres funkcjonowania rady pedagogicznej oraz szczegółowe jej zadania określają odrębne przepisy. Do zadań w szczególności należy:
3. ustalanie planów pracy i podejmowanie różnorodnych działań na rzecz wysokiej jakości pracy szkoły;
4. współpracy z organami szkoły i ze środowiskiem lokalnym.
5. W skład rady pedagogicznej wchodzą: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
6. Rada pedagogiczna działa w ramach kompetencji stanowiących i opiniujących, które szczegółowo określają odrębne przepisy.
7. Rada pedagogiczna działa na podstawie Regulaminu Rady Pedagogicznej.

§ 8

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada rodziców realizuje zadania w oparciu o odpowiednie przepisy prawa. Do zadań rady w szczególności należy:
3. współtworzenie dogodnych warunków rozwoju i uczenia się uczniom oraz pracy nauczycielom;
4. występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
7. Rada rodziców działa w oparciu o wewnętrzny regulamin.

§ 9

1. W szkole działa samorząd uczniowski, będący społecznym organem, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Podstawowym zadaniem samorządu uczniowskiego jest praca na rzecz życia szkoły, stwarzanie pozytywnej atmosfery opartej na wzajemnym szacunku, partnerstwie i zrozumieniu oraz współuczestnictwo dzieci i młodzieży w zarządzaniu szkołą w oparciu o kompetencje regulowane przepisami prawa.
3. Do zadań samorządu należy w szczególności:
4. współtworzenie dogodnych warunków uczenia się uczniom;
5. przedstawianie dyrektorowi i radzie pedagogicznej wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów;
6. przeprowadzanie wyborów do samorządu uczniowskiego;
7. wybór opiekuna.

4. Samorząd uczniowski działa w oparciu o wewnętrzny regulamin.

§ 10

1. Samorząd uczniowski może wybrać ze swojego składu radę wolontariatu.
2. Rada wolontariatu podejmuje działania w porozumieniu z dyrektorem.
3. Do zakresu działania rady wolontariatu, o której mowa w ust. 1 należy w szczególności:
4. diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym oraz wsparcia i pomocy;
5. angażowanie uczniów do działań wolontariatu i koordynacja podjętych zadań;
6. promowanie idei wolontariatu.

§ 11

1. Organy szkoły mają zagwarantowaną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji
w ramach swoich kompetencji.
2. Rada rodziców i samorząd uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej.
3. Wnioski i opinie są rozpatrywane odpowiednio przez dyrektora lub radę pedagogiczną na najbliższym zebraniu.
4. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego bieżącego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach.
5. W celu wymiany informacji i wzmocnienia współpracy pomiędzy organami szkoły przedstawiciele poszczególnych organów mogą uczestniczyć w zebraniach organów za zgodą lub na zaproszenie danego organu.

§ 12

1. W razie zaistnienia sporów między organami szkoły głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ich rozstrzygnięcia na terenie szkoły i ustalenia form i sposobów ich rozstrzygnięcia.
2. W przypadku zaistnienia sporu między organami Szkoły, dyrektor podejmuje rolę mediatora.
3. W przypadku wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu w celu jego rozstrzygnięcia dopuszcza się możliwość powołania komisji, której skład jest zaakceptowany przez organy będące w sporze.
4. Komisja, o której mowa w ust. 3, po zapoznaniu się z istotą sporu przeprowadza postępowanie wyjaśniające według ustalonych przez siebie zasad, a rozstrzygnięcia komisji są wiążące dla stron.
5. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na terenie Szkoły, strony mogą zwrócić się o jego rozstrzygnięcie do mediatora zewnętrznego.

# Rozdział 4 [Organizacja szkoły]

§ 13

Do realizacji statutowych celów szkoła dysponuje:

1. salami lekcyjnymi;
2. pracownią komputerową;
3. biblioteką;
4. świetlicą szkolną;
5. kuchnią i stołówką;
6. gabinetem pedagoga;
7. gabinetem pielęgniarki szkolnej;
8. pokojem nauczycielskim;
9. pomieszczeniami administracyjnymi;
10. pomieszczeniami gospodarczymi;
11. szatniami;
12. salą gimnastyczną;
13. łazienkami;
14. kompleksem boisk sportowych „Orlik 2012”;
15. placem zabaw „Radosna szkoła”.

§ 14

1. Podstawę pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
2. arkusz organizacji szkoły;
3. plan finansowy szkoły;
4. plan pracy szkoły;
5. tygodniowy rozkład zajęć;
6. przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom szkoły.

§ 15

1. Do klasy pierwszej przyjmowani są uczniowie zamieszkali w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 129 im. Kornela Makuszyńskiego w Krakowie.
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Szkoły Podstawowej nr 129 im. Kornela Makuszyńskiego
w Krakowie mogą być przyjęci do klasy pierwszej, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Dziecko, któremu organ prowadzący wskazał jako miejsce realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, oddział przedszkolny w szkole innej niż szkoła podstawowa, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, jest przyjmowane do klasy pierwszej Szkoły bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.
4. Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające, kryteria przyjęć do Szkoły, rodzaje dokumentów wymagane od kandydatów określają przepisy ustawy Prawo oświatowe.
5. O przyjęciu uczniów w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor.

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Dyrektor powierza opiekę nad poszczególnymi klasami I-VIII nauczycielowi uczącemu w danym oddziale, zwanym dalej wychowawcą.
3. Organizację pracy poszczególnych oddziałów, w tym ich liczebność i podział na grupy regulują odrębne przepisy.

§ 17

1. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.
2. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w ciągu roku szkolnego.
3. Dyrektor szkoły, w terminie do 30 września każdego roku, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

§ 18

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I–III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć, o którym mowa w ust. 1.
3. Szkoła realizuje działalność dydaktyczno - wychowawczą poprzez organizację:
4. obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
5. zajęć religii i etyki na życzenie rodziców. Życzenie, o którym mowa jest wyrażanie w formie oświadczenia rodziców, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione;
6. zajęć wychowania do życia w rodzinie;
7. zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
8. zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne , innych o charakterze terapeutycznym;
9. zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

§ 19

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w szkole uczniom, rodzicom, nauczycielom:
2. pomoc udzielana uczniowi polega na rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole;
3. pomoc udzielana rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole organizuje Dyrektor, a udzielają pomocy nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, pedagog specjalny, logopedzi, doradcy zawodowi
i terapeuci pedagogiczni.

3. Wychowawca klasy, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia oraz z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami.

4. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzą dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

6. Szkoła aktywnie współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny między innymi przez korzystanie z konsultacji i doradztwa w zakresie:

1. diagnozowania środowiska ucznia;
2. rozpoznawania przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
3. podejmowania działań wychowawczych i profilaktycznych w stosunku do uczniów oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
4. wspierania uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
5. wspierania nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa;
6. udzielania nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów posiadających opinie lub orzeczenia.

§ 20

1. W szkole funkcjonuje świetlica dla uczniów, którzy ze względu na czas pracy rodziców oraz na organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole, pozostają w szkole dłużej niż zaplanowane zajęcia edukacyjne.
2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności:
3. rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów;
4. zapewnianie prawidłowego rozwoju fizycznego, poprzez organizowanie gier i zabaw ruchowych;
5. pomoc w nauce;
6. wpajanie zasad proekologicznych i prozdrowotnych.
7. Świetlica działa w godzinach, które ustala dyrektor szkoły w danym roku szkolnym, w zależności od potrzeb. Dotyczy to również dni wolnych ujętych w kalendarzu roku szkolnego.
8. Rada rodziców, w ramach swoich kompetencji, może podejmować decyzje o gromadzeniu dobrowolnych wpłat rodziców na potrzeby świetlicy.
9. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy szkolnej unormowane są regulaminem świetlicy.

§ 21

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła zapewnia możliwość korzystania ze stołówki, którą prowadzi ajent.
2. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z ajentem.
3. Uczniowie mogą korzystać z gorącego posiłku (obiadu) spożywanego w stołówce szkolnej według harmonogramu ustalonego przez dyrektora szkoły.
4. W stołówce, podczas posiłków, mogą przebywać tylko uczniowie spożywający obiad, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
5. Do II lokalizacji szkoły (budynku na os. Na Stoku) obiady są dowożone na zasadach cateringu
i spożywane w przystosowanym do tego celu pomieszczeniu.

§ 22

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej dzieci i młodzieży oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli, a także realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości, wiedzy o regionie.
2. Użytkownikami biblioteki szkolnej są: uczniowie, nauczyciele, rodzice oraz pracownicy szkoły.
3. W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe , lektury szkolne, wybrane propozycje czytelnicze dla uczniów i nauczycieli oraz inne materiały biblioteczne.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki.
6. Współpraca biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami obejmuje w szczególności:
7. umożliwienie dostępu do zgromadzonych zbiorów;
8. organizowanie akcji i konkursów czytelniczych;
9. przygotowywanie wystaw i gazetek;
10. udostępnianie materiałów edukacyjnych do wykorzystania na zajęciach;
11. przeprowadzanie lekcji bibliotecznych;
12. gromadzenie zbiorów, uwzględniając potrzeby nauczycieli;
13. udział w konferencjach i spotkaniach tematycznych na terenie innych bibliotek.

§ 23

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną mającą na celu poszerzenie lub modyfikację zakresu realizowanych w szkołach celów i treści kształcenia, wychowania lub opieki albo poprawę skuteczności działania szkoły uwzględniając potrzeby środowiska i specyfikę szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej w szczególności w zakresie:
3. wymiany doświadczeń i informacji;
4. podnoszenia kwalifikacji i jakości działań szkoły;
5. promowania i animowania współpracy między szkołą a stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.
6. Do form współpracy można zaliczyć w szczególności:
7. spotkania pomiędzy stowarzyszeniami lub innymi organizacjami a przedstawicielami szkoły;
8. koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji);
9. doradztwo i udzielanie przez stowarzyszenia lub inne organizacje pomocy merytorycznej szkole.

§ 24

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez Szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia.
2. Szkoła organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w zakresie:
3. dostarczania uczniom podstawowej wiedzy o zawodach;
4. organizowanie na lekcjach wychowawczych spotkań z osobami wykonującymi różne zawody;
5. prowadzenie zajęć warsztatowych, których celem będzie określenie predyspozycji uczniów na podstawie uzdolnień, zainteresowań, cech usposobienia i temperamentu;
6. prowadzenie zajęć warsztatowych, których celem będzie określenie propozycji dalszej drogi kształcenia;
7. przekazywania informacji dotyczących wyboru zawodu i sytuacji na rynku pracy;
8. opracowanie informacji o strukturze szkolnictwa ponadpodstawowego;
9. udział uczniów w Targach Edukacyjnych w celu zebrania informacji o szkołach ponadpodstawowych i sposobach rekrutacji;
10. wyposażenie uczniów w umiejętności sporządzania dokumentów określonych procedurą ubiegania się o pracę, a w tym zakresie m.in. przeprowadzenie z uczniami ćwiczeń w pisaniu dokumentów.
11. Doradca zawodowy planuje i realizuje zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego,
a w szczególności:
12. systematycznie diagnozuje zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
13. gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla danego poziomu kształcenia;
14. prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
15. koordynuje działalność informacyjno-doradczą prowadzoną przez szkołę;
16. współpracuje z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.

§ 25 [Nauczanie zdalne]

1. Zajęcia w szkole mogą zostać decyzją dyrektora szkoły zawieszone na czas określony i odbywać się w formie kształcenia na odległość (pracy zdalnej) w razie wystąpienia:
2. zagrożeń związanych z sytuacją epidemiologiczną;
3. zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich i międzynarodowych;
4. temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażające zdrowiu uczniów;
5. nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów, innego niż w punktach 1-3.
6. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
7. Decyzja dyrektora o pracy zdalnej, w zależności od stopnia zagrożenia, może dotyczyć wszystkich lub wybranych oddziałów klasowych.
8. Dyrektor:
9. zobowiązuje się do przekazywania pracownikom szkoły zadań do wykonania, udzielania informacji merytorycznych oraz organizowania procesu pracy w sposób umożliwiający pracownikowi pracę zdalną;
10. ma prawo kontrolować wykonywanie pracy zdalnej.
11. Pracownik:
12. wykonuje pracę zdalną w miejscu zamieszkania lub innym miejscu uzgodnionym z dyrektorem. Pracownik jest zobowiązany do wykonywania pracy zgodnie z treścią umowy łączącej go z pracodawcą oraz zakresem obowiązków;
13. pozostawania dyspozycyjnym dla dyrektora w ustalonych godzinach pracy i przyjmowania do realizacji bieżących zadań przekazywanych pracownikowi w ramach zakresu jego obowiązków, w szczególności z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej;
14. potwierdzania obecności w pracy w sposób określony przez dyrektora:
15. nauczyciele odnotowują przeprowadzane zajęcia w formie zdalnej w dzienniku elektronicznym,
16. pracownicy administracji, którzy wykonują pracę zdalną, kontaktują się z dyrektorem szkoły za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie,
17. wykonuje pracę zdalną na sprzęcie prywatnym. Polega ona na pracy w „programach chmurowych”, które zabezpieczone są w odpowiedni sposób hasłami;
18. ma prawo do wsparcia technicznego ze strony dyrektora, niezwłocznie zgłaszając mu wszelkie uzasadnione potrzeby w tym zakresie;
19. zobowiązuje się zorganizować stanowisko do pracy zdalnej w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy;
20. zobowiązuje się do zabezpieczania dostępu do sprzętu służbowego (w tym prywatnego, jeżeli wykorzystywany jest do celów służbowych) oraz posiadanych danych i informacji (w tym także znajdujących się na nośnikach papierowych) przed osobami postronnymi, w tym wspólnie z nim zamieszkującymi oraz ochrony przed zniszczeniem;
21. wykonywanie pracy w formie zdalnej nie zwalnia pracownika z obowiązku przestrzegania postanowień Polityki ochrony danych osobowych przyjętej u Pracodawcy wraz z dokumentami powiązanymi.
22. Zasady organizacji zajęć z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość:
23. technologie informacyjno – komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć w trybie pracy zdalnej to w szczególności:
24. do realizacji zajęć: Google Workspace (Classroom, Meet), dziennik elektroniczny Librus;
25. do kontaktów z rodzicami: dziennik elektroniczny Librus.
26. w kształceniu na odległość mogą być wykorzystane:
27. materiały ze Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem zpe.gov.pl;
28. materiały dostępne na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych;
29. materiały prezentowane w programach publicznej telewizji i radiofonii;
30. inne niż wymienione w lit. a-c materiały wskazane przez nauczyciela.
31. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli i uczniów w zajęciach:
32. nauczyciele i uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform;
33. nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom;
34. wymagane jest logowanie się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska;
35. należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;
36. uczniowie w czasie zajęć powinni mieć włączoną kamerkę internetową, sprawny mikrofon włączany na wezwanie nauczyciela;
37. pozostałe zasady obowiązujące nauczycieli i uczniów zawarte są w Statucie szkoły;
38. uczniowie mogą korzystać m. in. z podręczników, zeszytów ćwiczeń, książek, e-podręczników, audycji, filmów i programów edukacyjnych oraz innych materiałów polecanych i sprawdzonych przez nauczyciela.
39. Nauczyciele na bieżąco mogą zgłaszać potrzebę modyfikacji programów nauczania, nie naruszając podstawy programowej.
40. Nauczyciele i rodzice mogą na bieżąco zgłaszać potrzebę modyfikacji programu wychowawczo-profilaktycznego.
41. Wychowawcy wraz z uczniami na pierwszych spotkaniach w roku szkolnym ustalają Klasowe zasady zachowania się na lekcjach online.
42. Nauczyciele zobowiązani są do planowania tygodniowego zakresu treści nauczania
ze szczególnym uwzględnieniem:
43. równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
44. różnicowania zajęć w każdym dniu z uwzględnieniem zajęć online i pracy z podręcznikiem;
45. możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
46. łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
47. ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
48. konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.
49. Tematy lekcji, materiały dodatkowe do lekcji i zadania publikowane są w Classroom w danym dniu zgodnie z podziałem godzin.
50. Lekcje online są realizowane zgodnie z podziałem godzin.
51. Nauczyciel potwierdza uczestnictwo uczniów w zajęciach odnotowując obecność/nieobecność w dzienniku elektronicznym. Uczeń, który w czasie lekcji nie korzysta z mikrofonu (nie udziela odpowiedzi na pytania nauczyciela), traktowany jest jako nieobecny.
52. Sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów określa *Statut szkoły*.
53. Odbycie konsultacji odnotowuje się w dzienniku elektronicznym w zakładce czynności dodatkowe.
54. W trakcie pracy zdalnej monitorowanie postępów uczniów oraz sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowanie uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach odbywa się z zachowaniem następujących zasad:
55. przestrzegane są postanowienia *Statutu szkoły* w zakresie oceniania;
56. formy monitorowania postępów uczniów i weryfikacji ich wiedzy i umiejętności dostosowuje się do specyfiki przedmiotu oraz możliwości organizacyjno-technicznych uczniów i nauczycieli;
57. do przeprowadzenia sprawdzianu wiedzy i umiejętności nauczyciele mogą korzystać z aplikacji: Testportal, Kahoot, formularze Google lub organizują sprawdziany w czasie rzeczywistym, zwracając szczególną uwagę na zapewnienie samodzielności pracy uczniów;
58. o zmianach w sposobie oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów nauczyciele informują uczniów i ich rodziców za pomocą dziennika elektronicznego.
59. W trakcie pracy zdalnej:
60. zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zajęcia rewalidacyjne (w tym zajęcia terapii pedagogicznej) są realizowane w porozumieniu z rodzicami uczniów, o ile organ prowadzący szkołę nie podejmie innej decyzji;
61. za koordynowanie współpracy między nauczycielami, uczniami i rodzicami odpowiadają wychowawcy klas;
62. pedagog szkolny koordynuje zadania dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej, monitoruje we współpracy z wychowawcami realizację obowiązku szkolnego oraz organizuje indywidualne wspomaganie uczniów;
63. wychowawcy świetlicy organizują indywidualne wspomaganie uczniów, organizują konkursy szkolne i przygotowują propozycje do wykorzystania w pracy zdalnej dla uczniów, rodziców
i nauczycieli;
64. nauczyciele współorganizujący uczestniczą w zajęciach online, indywidualnie wspomagają ucznia w wykonywaniu poleceń nauczycieli.

# Rozdział 5 [Bezpieczeństwo i higiena w szkole]

§ 26

1. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do zapewnienia uczniom oraz pracownikom bezpiecznych
i higienicznych warunków pracy i nauki w czasie ich pobytu w szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych organizowanych przez szkołę poza jej terenem.
2. Tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczniów powinien być ustalany
z uwzględnieniem:
3. równomiernego rozmieszczenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia;
4. różnorodności zajęć w każdym dniu;
5. niełączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu.
6. Dyrektor szkoły jest zobowiązany również do organizowania dla pracowników szkoły różnych form szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, zapoznawania ich na bieżąco z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi w tym zakresie oraz sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem tych przepisów przez osoby prowadzące zajęcia z uczniami.
7. Budynki szkoły oraz przynależne do nich tereny i urządzenia powinny odpowiadać ogólnym warunkom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadać urządzenia przeciwpożarowe - zgodnie
z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
8. Plan ewakuacji szkoły powinien być umieszczony w widocznym miejscu na każdej kondygnacji
z zaznaczonymi wyraźnie drogami ewakuacji.
9. Teren szkoły powinien być właściwie oświetlony i ogrodzony, a dziedziniec posiadać równą nawierzchnię i ścieki do odprowadzania wody deszczowej. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia na terenie szkoły powinny być zakryte lub trwale zabezpieczone w inny sposób. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren szkoły powinny posiadać zabezpieczenia uniemożliwiające wyjście bezpośrednio na jezdnię i w miarę możliwości powinny wychodzić na ulicę o najmniejszym natężeniu ruchu.
10. Regulamin korzystania z boisk i terenów wokół szkoły winien znajdować się w widocznym miejscu.
11. Urządzenia sanitarne w pomieszczeniach lub wolno stojące powinny znajdować się w stanie pełnej sprawności technicznej i być utrzymane w czystości.
12. W razie opadów śnieżnych przejścia w obrębie terenu szkolnego powinny być oczyszczane ze śniegu i lodu oraz posypane piaskiem.
13. Pomieszczenia szkolne powinny posiadać - zgodnie z obowiązującymi normami - właściwe oświetlenie, wentylację, ogrzewanie oraz wymaganą powierzchnię użytkową.
14. Stoliki uczniowskie, krzesła i inny sprzęt szkolny powinny być dostosowane do wzrostu uczniów i rodzaju pracy.
15. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia szkolne, powinny być wietrzone w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
16. Miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których wzbroniony jest dostęp osobom niezatrudnionym lub uczniom, powinny być odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym dostępem osób nieuprawnionych.
17. Klatki schodowe powinny posiadać poręcze odpowiednio zabezpieczone przed zsuwaniem się po nich uczniów. Stopnie schodów powinny być równe i szorstkie.
18. W salach lekcyjnych powinna być zapewniona temperatura co najmniej 18°C.
19. W przypadkach niemożności zapewnienia w salach lekcyjnych temperatury, o której mowa w ust. 15, dyrektor szkoły zawiesza czasowo zajęcia szkolne po powiadomieniu organu prowadzącego szkołę.

§ 27

1. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynek i teren szkoły objęty jest monitoringiem wizyjnym.

2. Budynek szkolny oznaczony jest tabliczkami informacyjnymi z napisem „Obiekt monitorowany”, a informacja o zasadach wykorzystania oraz sposobie przetwarzania danych znajduje się przy dyżurce szkolnej oraz w sekretariacie szkoły.

3. Monitoring wizyjny stanowi ochronę przed zjawiskami zagrażającymi bezpieczeństwu osób i mienia.

4. Zasady wykorzystania zasobów monitoringu:

 1) monitoring stosowany jest w celu eliminowania w szczególności takich zagrożeń, jak: przemoc, agresja, kradzieże, wymuszenia, dewastacja mienia szkolnego, przebywanie na terenie szkoły osób nieuprawnionych i innych zachowań zagrażających bezpieczeństwu uczniów i pracowników szkoły;

2) system monitoringu może być wykorzystany w celu: wyjaśnienia sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów i pracowników, ustalenia sprawców zniszczenia lub uszkodzenia mienia szkoły, udowodnienia zachowań niezgodnych ze statutem szkoły, identyfikacji sprawców zachowań ryzykownych;

3) zapisy z systemu monitoringu szkolnego wykorzystane zostaną w celu wyeliminowania niepożądanych oraz niezgodnych z prawem zachowań na terenie szkoły oraz wyciągnięcia konsekwencji wobec osób winnych tych zachowań;

4) o udostępnieniu zapisu z kamer monitoringu szkolnego decyduje dyrektor z zastrzeżeniem, że
o udostępnieniu instytucjom zewnętrznym, tj. policja, sąd, decyduje dyrektor na pisemny wniosek tych instytucji.

§ 28

1. Uczeń w trakcie lekcji przebywa w sali lekcyjnej lub innym miejscu, gdzie prowadzone są zajęcia przez nauczyciela. Opuszczenie przez ucznia sali lekcyjnej w trakcie zajęć może nastąpić tylko
z ważnego powodu za zgodą nauczyciela.

2. Uczeń może opuścić szkołę w trakcie lekcji tylko za zgodą rodzica na jego pisemną prośbę. Zwolnienie musi być parafowane przez wychowawcę lub nauczyciela z wpisaną godziną wyjścia.

3. Uczeń nie może:

1. opuszczać budynku szkolnego w czasie zajęć i przerw bez zgody nauczyciela;
2. wprowadzać na teren szkoły osób obcych bez wcześniejszej zgody dyrektora lub nauczyciela-wychowawcy.

4. Niedopuszczalne są:

1. rozwiązywanie konfliktów drogą przemocy fizycznej, stosowania samosądów;
2. używanie wulgarnego języka, ośmieszania innych, słownego zastraszania, wywierania presji na innych;
3. kradzież i wyłudzanie czegokolwiek od innych uczniów.

5. Niedozwolone jest posiadanie, używanie i przekazywanie na terenie szkoły alkoholu, papierosów, środków odurzających, ostrych narzędzi (noży, scyzoryków, kijów, itp.), petard, zabawek z laserami oraz innych przedmiotów, które mogłyby być użyte w celu zastraszenia, krzywdzenia lub uszkodzenia ciała.

§ 29

1. Nauczyciel w trakcie lekcji ma obowiązek przebywać razem z uczniami w miejscu, gdzie prowadzi dane zajęcia (np. w sali lekcyjnej, na boisku szkolnym). Nauczyciel z ważnej przyczyny może opuścić miejsce prowadzenia zajęć pod warunkiem, że opiekę nad klasą na czas jego nieobecności będzie sprawował inny nauczyciel lub pracownik szkoły.
2. Nauczyciele wychowania fizycznego, techniki i informatyki na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym zapoznają uczniów z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w czasie prowadzenia tych zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania ze sprzętu sportowego i elektronicznego.
3. W czasie zajęć i spotkań prowadzonych przez osoby spoza szkoły, np. praktykantów, prelegentów nauczyciel zobowiązany jest do przebywania w klasie razem z uczniami.

§ 30

1. Podczas przerw międzylekcyjnych nauczyciele pełnią dyżury na korytarzach szkolnych według harmonogramu zgodnego z zaleceniami Dyrektora szkoły.
2. Do obowiązków nauczyciela pełniącego dyżur należy:
3. punktualne rozpoczynanie i kończenie dyżuru w miejscu i czasie wyznaczonym w planie dyżurów;
4. aktywne pełnienie dyżuru, zwracanie uwagi na zachowanie na korytarzach oraz w sanitariatach, zapobieganie niebezpiecznym zabawom;
5. zwracanie uwagi na sprzęt, jego stan techniczny i poszanowanie go przez uczniów, przeciwdziałanie dewastacji; zauważone usterki nauczyciel dyżurujący zgłasza dyrekcji lub uprawnionej osobie;
6. w czasie dyżuru nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów, w razie zaistnienia wypadku udziela pomocy i zawiadamia dyrektora;
7. nauczyciel dyżurujący nie może zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela.
8. Dyżury rozpoczynają się i trwają według ustalonego na początku roku szkolnego harmonogramu dyżurów.
9. W razie nieobecności nauczyciela dyżurującego, jego zadanie przejmuje nauczyciel, który ma za niego zastępstwo.
10. W czasie przerw sale lekcyjne powinny być zamknięte. Jeśli pozostają w nich uczniowie, nauczyciel zobowiązany jest przebywać razem z nimi.
11. Nauczyciel odbywający ostatnią lekcję w danej klasie ma obowiązek sprowadzić uczniów do szatni i dopilnować tam porządku.

§ 31

1. Nauczyciel zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo i opiekę uczniom w czasie zajęć pozalekcyjnych od chwili przyjścia uczniów na zajęcia do chwili opuszczenia przez nich szkoły.
2. Uczniowie uczestniczący w pracach na rzecz szkoły i środowiska muszą być odpowiednio wyposażeni w sprzęt i środki ochronne, a przed przystąpieniem do pracy poinstruowani o zasadach bezpieczeństwa. Pracę wykonują pod nadzorem nauczyciela.
3. Nauczyciele, pedagog, dyrektor w sytuacjach zagrożenia bądź wystąpienia wśród uczniów zachowania noszącego cechy przestępstwa lub demoralizacji (alkoholizm, narkomania) zobowiązani są do podjęcia odpowiednich działań zgodnych  z  procedurami postępowania
i metodami współpracy szkół z policją opracowanymi przez MEN i Komendę Główną Policji.
4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i młodzieży szkolnej na drogach publicznych szkoła:
5. systematycznie zaznajamia uczniów z przepisami ruchu drogowego;
6. organizuje różne formy pracy sprzyjające opanowaniu przepisów ruchu drogowego i doskonaleniu umiejętności poruszania się po drogach;
7. współdziała z instytucjami i organizacjami zajmującymi się zagadnieniami ruchu drogowego.

§ 32

1. Szkoła organizuje edukację turystyczno-krajoznawczą w formie: wycieczek przedmiotowych, krajoznawczo-turystycznych i zielonych szkół.
2. Organizację i program wycieczki lub zielonej szkoły kierownik dostosowuje do wieku, stanu zdrowia, potrzeb i możliwości uczniów.
3. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
4. Udział uczniów w wycieczce poza Kraków lub zielonej szkole wymaga pisemnej zgody rodziców, która może być wyrażona na piśmie lub poprzez wpis w dzienniku elektronicznym.
5. Do dokumentacji wycieczki dołącza się zgody lub wydruk z wiadomości.
6. Uzupełnioną kartę wycieczki należy złożyć w sekretariacie szkoły na trzy dni przed planowanym wyjazdem.
7. Organizator wycieczki szkolnej jest zobowiązany posiadać kopię listy uczestników, opatrzoną pieczęciami szkoły i dyrektora.
8. Organizator wyjazdu uczniów zobowiązany jest sporządzić program wycieczki, omówić go z uczniami, zapoznać ich z zasadami bezpieczeństwa, zobowiązać do ich przestrzegania oraz odpowiedniego zachowania. Fakt ten powinien być potwierdzony podpisem każdego z uczestników. Listę
z podpisami przechowuje wychowawca w swojej dokumentacji.
9. Opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzać stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
10. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.

§ 33

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który zauważył lub dowiedział się o wypadku, jest zobowiązany udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi i zawiadomić natychmiast
o wypadku dyrektora, nauczyciela wskazanego do współpracy ze specjalistą BHP oraz rodziców.
2. Dyrektor szkoły zobowiązany jest powołać zespół powypadkowy, który ma za zadanie przeprowadzenie postępowania powypadkowego i sporządzenia dokumentacji wypadku.
3. W skład zespołu powypadkowego wchodzą:
4. pracownik służby BHP;

2) nauczyciel wskazany do współpracy ze specjalistą BHP.

1. Protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku ucznia, zwany dalej „protokołem powypadkowym”, zatwierdza dyrektor.
2. Protokół powypadkowy sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w dokumentacji szkoły, a drugi egzemplarz wraz z załącznikami szkoła ma obowiązek przekazać rodzicom poszkodowanego ucznia
3. W razie zastrzeżeń do treści protokołu powypadkowego rodzice poszkodowanego ucznia, mogą wystąpić w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu do organu prowadzącego szkołę z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli przebiegu postępowania powypadkowego.
4. Organ prowadzący może zwrócić dyrektorowi protokół powypadkowy w celu jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień albo powołać inny zespół powypadkowy w celu ponownego zbadania okoliczności i przyczyn wypadku.

# Rozdział 6 [Nauczyciele i inni pracownicy szkoły]

§ 34

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa dyrektor szkoły.
4. W szkole tworzy się stanowiska wicedyrektorów zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 35

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny
za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
3. realizacja podstawy programowej z uwzględnieniem indywidualizacji nauczania zależnie
od potrzeb i możliwości ucznia;
4. realizacja założeń programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły;
5. dbałość o bezpieczeństwo uczniów;
6. stosowanie metod dostosowanych do potrzeb uczniów, dążenie do osiągnięcia jak najlepszych wyników nauczania;
7. prowadzenie stałej obserwacji pedagogicznej;
8. dbanie o samorozwój nauczyciela i podnoszenie swoich kompetencji zawodowych.
9. Pracę nauczyciela w zakresie zasad zatrudniania, kwalifikacji, obowiązków i praw regulują odpowiednie przepisy prawa.

§ 36

1. W szkole działają zespoły powoływane na czas określony lub nieokreślony przez dyrektora.

1. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
2. Zespoły pracują zgodnie z opracowanymi przez siebie planami i zadaniami do realizacji w danym roku szkolnym. Zespół przedstawia radzie pedagogicznej sprawozdanie ze swojej działalności podczas ostatniego zebrania w danym roku szkolnym.

§ 37

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „nauczycielem wychowawcą”.
2. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:
3. otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów;
4. współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie ich działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (zarówno w stosunku do szczególnie uzdolnionych, jak i tych, którzy mają różne trudności i niepowodzenia);
5. planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, rozwijających jednostki i integrujących klasę (wycieczki turystyczno-krajoznawcze, imprezy, wyjazdy śródroczne);
6. ustalanie treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
7. organizowanie życia kulturalnego oddziału;
8. prowadzenie z uczniami rozmów, pogadanek, dyskusji na temat rozwoju fizycznego, psychicznego i społecznego człowieka;
9. czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów;
10. utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów (spotkania indywidualne, zebrania, wywiadówki) w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych, ukazywania postępów i osiągnięć ich dzieci, włączania rodziców w sprawy życia ich klasy, udzielania rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych;
11. zorganizowanie samorządu klasowego i czuwanie nad jego pracą;
12. organizowanie prac i akcji społecznie użytecznych na terenie klasy i szkoły;
13. informowanie uczniów o aktualnych sprawach szkoły;
14. ułatwianie uczniom właściwego zorganizowania czasu wolnego oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
15. rozwiązywanie sporów powstałych między uczniem a innymi członkami społeczności szkolnej;
16. przygotowanie dla rodziców opinii, informacji oraz uwag o zachowaniu i wynikach ucznia;
17. zapoznanie rodziców z programem wychowawczo-profilaktycznym, dokumentacją wewnętrzną, ze Statutem, w tym ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania;
18. uczestniczenie w tworzeniu programu wychowawczo-profilaktycznego;
19. we współpracy z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych uczniów;
20. wnioskowanie i objęcie ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji;
21. informowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
22. staranne, rzetelne i systematyczne prowadzenie wymaganej przepisami dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej.
23. Realizację zadań nauczyciela wychowawcy w ciągu roku szkolnego wspomaga wychowawca wspierający.

§ 38

Do zakresu zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:

1. opracowanie rocznego planu pracy świetlicy;
2. zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w świetlicy;
3. organizowanie pomocy w nauce i tworzenie warunków do nauki własnej uczniów oraz przyzwyczajenie ich do samodzielnej pracy umysłowej;
4. organizowanie gier i zabaw ruchowych i innych form kultury fizycznej, zarówno
w pomieszczeniach, jak i wolnym powietrzu w celu zapewnienia prawidłowego rozwoju fizycznego dziecka;
5. ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień uczniów przez organizację stosownych zajęć w tym zakresie;
6. tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek i kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
7. rozwijanie samodzielności, samorządności i społecznej aktywności uczniów;
8. współdziałanie z rodzicami i nauczycielami wychowanków, a w miarę potrzeb również z placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji oraz z innymi instytucjami
i stowarzyszeniami funkcjonującymi w danym środowisku;
9. stwarzanie sytuacji do zaspokojenia potrzeby przyjaźni i kontaktów z rówieśnikami.

§ 39

1. W szkole zatrudniony jest pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog i logopeda.
2. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
3. prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
4. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
5. wspieranie nauczycieli i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
6. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
7. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
8. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
9. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów.
10. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
11. wspólnie z nauczycielami, wychowawcami i specjalistami prowadzenie działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
12. wspieranie nauczycieli w dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych;
13. pomoc w doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
14. współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
15. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom.

§ 40

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

1. gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
2. tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
3. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
4. organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
5. przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 7 [Uczniowie szkoły]

§ 41

1. Prawa ucznia określa Konwencja o Prawach Dziecka, Powszechna Deklaracją Praw człowieka oraz inne akty prawne.
2. Uczeń ma prawo, w szczególności do:
3. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
4. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania godności osobistej;
5. korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
6. życzliwego, podmiotowego traktowania;
7. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
8. rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów;
9. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
10. korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
11. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki szkolnej podczas zajęć pozalekcyjnych;
12. wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową;
13. pomocy ze strony nauczyciela przy wyjaśnianiu zagadnień dotyczących bieżącego materiału;
14. informacji o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
15. informacji o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania;
16. wiedzy o przepisach normujących działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
17. znajomości praw i procedurach odwołania się oraz instytucjach, do których można zwrócić się w przypadku nieprzestrzegania praw;
18. odpoczynku;
19. organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
20. przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
21. reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
22. redagowania i wydawania gazety szkolnej;
23. organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
24. wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
25. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się do dyrektora za pośrednictwem wychowawcy.
26. Dyrektor w trybie administracyjnym, po zbadaniu sprawy zawiadamia zainteresowanych rodziców i ucznia o sposobie rozpatrzenia skargi.

§ 42

1. Obowiązkiem ucznia jest w szczególności:
2. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i w życiu szkoły;
3. sumiennie i systematycznie przygotowywać się do wszystkich zajęć, przynosić niezbędne przybory szkolne oraz dzienniczek ucznia;
4. przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
5. dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów;
6. nie spóźniać się na zajęcia, ale też przychodzić do szkoły nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem zajęć;
7. dbać o wspólne mienie, ład, porządek w szkole, usunąć dokonane przez siebie szkody na koszt własny;
8. przebierać obuwie na wszystkie zajęcia organizowane w budynku szkoły – obuwie na podeszwach z białej gumy;
9. nosić strój galowy w dniach szczególnie uroczystych;
10. przed lekcjami wychowania fizycznego zdjąć zegarek i wszelkie ozdoby;
11. podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego;
12. dostarczyć wychowawcy, najpóźniej do 7 dni od dnia powrotu ucznia do szkoły, pisemną prośbę rodziców zapisaną w dzienniczku ucznia, o usprawiedliwienie jego nieobecności w szkole. Rodzice mogą także usprawiedliwić nieobecności dziecka poprzez informację wysłaną z ich konta w dzienniku elektronicznym do wychowawcy klasy w terminie do 7 dni od dnia powrotu ucznia do szkoły. Brak usprawiedliwienia nieobecności skutkuje traktowaniem opuszczonych godzin jako nieusprawiedliwione (wagary), co może mieć wpływ na ocenę zachowania ucznia;
13. dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią;
14. przestrzegać zasad higieny w trakcie zajęć, a także przed ich rozpoczęciem i w czasie przerw;
15. nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków ani innych środków odurzających.

§ 43

 1. Uczeń nie musi posiadać telefonu komórkowego lub innego urządzenia, aby skontaktować się
 z rodzicami – w sekretariacie szkoły można korzystać z aparatów szkolnych.

2. Telefony komórkowe, smartfony, urządzenia elektroniczne przyniesione przez ucznia do szkoły powinny być wyłączone lub co najmniej wyciszone (łącznie z funkcją wibrowania).

3. Podczas zajęć szkolnych, przerw uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego, smartfonu lub innych urządzeń elektronicznych po uzyskaniu zgody nauczyciela sprawującego opiekę lub na wyraźne polecenie nauczyciela sprawującego opiekę.

4. Wykonywanie zdjęć, nagrań dopuszczalne jest tylko za zgodą lub na polecenie nauczyciela sprawującego opiekę.

5. Upublicznienie efektów używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych
tj. filmów, nagrań, zdjęć dopuszczalne jest tylko po uzyskaniu zgody nauczyciela i innych osób zainteresowanych.

§ 44

1. Ubiór ucznia na terenie szkoły powinien być skromny, schludny i przyzwoity, a wygląd zadbany i czysty, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami estetyki i higieny osobistej.
2. Ubiór ucznia powinien być dostosowany do miejsca pobytu, np. zajęcia edukacyjne, dyskoteka, teatr, kino, wycieczka, a na zajęciach odbywających się poza budynkiem szkoły organizator zajęć może dodatkowo określić obowiązujący strój, między innymi ze względu na bezpieczeństwo oraz charakter zajęć czy uroczystości.
3. Noszony ubiór nie może zawierać elementów prowokacyjnych i obraźliwych, wywołujących agresję (promujących sympatie klubowe), popierających zbrodnicze ideologie, jak również wzorów kojarzących się z takimi elementami.
4. Strój galowy obowiązujący uczniów podczas uroczystości szkolnych, konkursów, egzaminu ósmoklasisty oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz:
5. dziewczęta – biała bluzka z długim lub krótkim rękawem, granatowa, szara lub czarna spódnica lub eleganckie spodnie w tych samych kolorach oraz krawat z logo szkoły;
6. chłopcy – biała koszula z długim lub krótkim rękawem, granatowe, szare lub czarne spodnie (ewentualnie garnitur) oraz krawat z logo szkoły.
7. Strój codzienny obowiązujący podczas dni nauki szkolnej:
8. dziewczęta mogą nosić zarówno spódnice lub sukienki (długość nie może być krótsza niż do połowy uda) jak i spodnie (długie lub do wysokości kolan) w stonowanych kolorach, zabrania się noszenia krótkich szortów lub spodenek poza lekcjami wychowania fizycznego;
9. chłopców obowiązują długie spodnie o klasycznym kroju w stonowanych kolorach lub spodnie sportowe (dres), w okresie letnim spodnie mogą być nieco krótsze (do wysokości kolan), zabrania się noszenia krótkich szortów lub spodenek poza lekcjami wychowania fizycznego;
10. ubrania nie mogą eksponować bielizny osobistej;
11. okrycia zakładane bezpośrednio na ciało nie mogą być przezroczyste, mieć dużych dekoltów, cienkich ramiączek, powinny mieć długość zasłaniającą brzuch i ramiona;
12. elementem obowiązkowego stroju ucznia jest zakryte obuwie do chodzenia tylko po szkole;
13. na zajęciach wychowania fizycznego uczeń zobowiązany jest do przynoszenia zamiennego stroju zgodnie z wymogami zawartymi w odrębnym regulaminie.

§ 45

1. Uczeń nie powinien przynosić do szkoły drogich i wartościowych rzeczy (np. droga biżuteria, zegarki, telefony, urządzenia elektroniczne).
2. W przypadku niezastosowania się do wymogu określonego w ust. 1, za zniszczone lub zaginione wartościowe przedmioty szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

§ 46

1. Za wyróżniającą się postawę i osiąganie wysokich wyników w nauce, pracę społeczną, wzorową postawę, osiągnięcia sportowe, udział w konkursach przedmiotowych, pełnienie funkcji w organizacjach uczeń może być nagrodzony poprzez:
2. pochwałę wychowawcy wobec klasy;
3. pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów;
4. przyznanie odznaki i dyplomu ,,wzorowy uczeń” w klasach I-III;
5. wpis do ,,Złotej Księgi”;
6. nagrodę rzeczową.
7. Odznakę i dyplom ,,wzorowy uczeń”, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 może otrzymać uczeń uzyskujący najwyższe wyniki w nauce i wzorowe zachowanie.
8. Wpis do „Złotej Księgi”, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 może uzyskać uczeń klasy IV-VIII, którego średnia ocen wynosi co najmniej 5,0 i otrzymał wzorową ocenę zachowania oraz uczeń klasy III, który w klasach I-III osiągał bardzo dobre wyniki w nauce, odznaczał się wzorowym zachowaniem oraz wyróżniał się aktywnością w konkursach.

§ 47

1. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do przyznanej nagrody w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia o jej przyznaniu.
2. Dyrektor rozpoznaje zastrzeżenia w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty ich otrzymania.
3. O wynikach przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego i ocenie zasadności zastrzeżeń dyrektor Szkoły niezwłocznie informuje zainteresowanego ucznia i jego rodziców.
4. W wyniku rozpoznania zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, dyrektor może odstąpić od przyznania nagrody, utrzymać nagrodę lub zmienić rodzaj przyznanej nagrody.

§ 48

* + - 1. Za nieprzestrzeganie ustaleń statutu szkoły uczeń może być ukarany:
1. wpisem uwagi do dzienniczka ucznia lub dziennika elektronicznego;
2. upomnieniem lub naganą wychowawcy klasy udzielonymi indywidualnie;
3. upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły udzielonymi indywidualnie;
4. przeniesienie do równoległej klasy;
5. wnioskowanie do kuratora oświaty o przeniesienie do innej szkoły.

2. Szkoła zastrzega sobie możliwość pominięcia gradacji kar wymienionych w pkt. 1.

§ 49

Uczeń może zostać przeniesiony do innej szkoły przez kuratora oświaty na wniosek dyrektora, gdy wszelkie podjęte działania wychowawcze są nieskuteczne, a uczeń nadal łamie normy prawne, społeczne i etyczno-moralne, a w szczególności za:

1. wielokrotny udział w bójkach lub ich sprowokowanie;
2. organizowanie lub uczestnictwo w grupie stosującej przemoc fizyczną, wymuszenia, zastraszanie;
3. przyniesienie na teren szkoły alkoholu, środków odurzających (narkotyków) lub ich rozprowadzanie;
4. upicie się na terenie szkoły lub przyjście do szkoły pod wpływem alkoholu lub środka odurzającego;
5. nagminne stosowanie przemocy psychicznej lub słownej w stosunku do innych uczniów oraz pracowników szkoły;
6. zastosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec nauczyciela;
7. stwarzanie swoim zachowaniem zagrożenia zdrowia i życia innych uczniów lub pracowników szkoły.

§ 50

1. W sytuacji, kiedy uczeń lub jego rodzice nie zgadza się lub uznaje nieadekwatność nałożonej kary, może odwołać się od niej.
2. Dyrektor rozpatruje odwołanie i postanawia:
3. utrzymać nałożoną karę;
4. odwołać karę;
5. zawiesić warunkowo wykonanie kary.
6. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.

# Rozdział 8 [Współpraca z rodzicami]

§ 51

1. Szkoła organizuje współpracę z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:
2. zaznajamianie rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie;
3. zaznajamianie rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania, promowania
i przeprowadzania egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych oraz zasadami ustalania oceny zachowania;
4. udzielanie rodzicom informacji o zachowaniu, ocenach, postępach i osiągnięciach oraz przyczynach niepowodzeń oraz trudnościach w nauce ich dziecka podczas zebrań z rodzicami, dyżurów konsultacyjnych, w umówionym czasie;
5. przekazywanie  informacji i udzielanie porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia ucznia;
6. regularne spotkania z rodzicami ustalone w kalendarzu roku szkolnego;
7. organizowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i edukacji prozdrowotnej.

2. W szkole wprowadza się następujące formy współdziałania rodziców ze szkołą:

1. rozmowy indywidualne z wychowawcą;
2. spotkania klasowe rodziców;
3. dni otwarte – indywidualne rozmowy rodziców z nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych;
4. rozmowy indywidualne z nauczycielami podczas tzw. dyżurów nauczycielskich;
5. konsultacje rodziców ze specjalistami;
6. kontakty indywidualne rodziców z dyrektorem i wicedyrektorem.

3. Rodzice i nauczyciele kontaktują się we wszystkich sprawach dotyczących edukacji, wychowania
i opieki poprzez dziennik elektroniczny.

4. Indywidualne spotkanie rodzica z nauczycielem nie może zakłócać lekcji, pełnionego przez nauczyciela dyżuru lub innych zajęć prowadzonych z uczniami.

5. Na spotkaniach z doradcą zawodowym  i  pedagogiem szkolnym uczniowie i ich rodzice mogą uzyskać porady związane z dalszym kształceniem i wyborem zawodu przez uczniów.

6. Szkoła oferuje w tym zakresie pełną informację dotyczącą typów szkół ponadpodstawowych oraz warunków przyjęć do nich.

§ 52

Rodzice mają prawo w szczególności do:

1. znajomości zadań wynikających z realizowanego programu wychowania wychowawczo-profilaktycznego oraz programów lub nauczania w oddziale, do którego uczęszcza dziecko;
2. informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach swojego dziecka;
3. informacji o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych
i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających
z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania;
4. informacji o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach oceniania zachowania;
5. informacji o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej
z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania;
6. wnioskowania o realizację przez ucznia indywidualnego programu lub toku nauki;
7. jawnych ocen swojego dziecka;
8. uzasadnienia ustalonych ocen przez nauczyciela;
9. udostępnienia sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia do wglądu w czasie indywidualnych spotkań oraz poprzez wykonanie zdjęć lub kserokopii.

§ 53

Rodzice są zobowiązani w szczególności do:

1. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
2. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
3. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
4. zapewnienia dziecku odpowiednich przyborów szkolnych;
5. udzielenia wszelkiej pomocy dziecku w realizacji obowiązków szkolnych;
6. uczestniczenia  w ustalonych formach kontaktu ze szkołą, w tym codziennego odczytywania wiadomości w dzienniku Librus oraz dzienniczku ucznia;
7. współuczestniczenia w organizowaniu wycieczek, imprez kulturalnych, sportowych i innych;
8. wnioskowania o usprawiedliwienie nieobecności dziecka w szkole w terminie do 7 dni od jego powrotu do szkoły z zachowaniem zasad określonych w statucie;
9. pokrywania kosztów szkód materialnych ewidentnie spowodowanych przez dziecko.

# Rozdział 9 [Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego uczniów]

§ 54

1. Ocenianiu podlegają:
2. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
3. zachowanie ucznia.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli stanu wiedzy
i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
5. wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
6. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania –
w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego
i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 55

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
2. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
3. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
4. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
5. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
6. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
7. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
8. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
9. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
10. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
11. ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
12. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
13. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
14. ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
15. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
16. Do sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia należą:
17. różnorodne formy wypowiedzi ustnych;
18. różnorodne formy wypowiedzi pisemnych;
19. prace ucznia wykraczające poza obowiązujący program i rozwijające jego uzdolnienia
i zainteresowania;
20. udział w szkolnych i pozaszkolnych konkursach, olimpiadach i zawodach;
21. badanie wyników nauczania;
22. egzamin w ostatnim roku nauki przeprowadzony zgodnie z odrębnymi przepisami;
23. w zakresie wychowania fizycznego:
24. sprawdziany sprawności psychomotorycznej;
25. ocena wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć;
26. systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej;
27. w zakresie muzyki, zajęć technicznych, plastyki i zajęć komputerowych oraz informatyki:
28. ocena prac uczniów wykonanych podczas zajęć;
29. ocena wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
30. O ilości i wyborze poszczególnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności decyduje prowadzący zajęcia edukacyjne, z uwzględnieniem zapisów ust. 6 i 7.
31. W klasach IV – VIII o planowanych pracach klasowych, sprawdzianach i innych formach kontroli wiedzy, obejmujących szerszy materiał nauczania (więcej niż trzy ostatnie tematy lekcyjne) oraz o ich zakresie prowadzący zajęcia informuje uczniów co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. Termin sprawdzianu powinien być zapisany w terminarzu w dzienniku elektronicznym.
32. W klasach IV – VI w ciągu dnia może się odbyć jeden, a w tygodniu nie więcej niż dwa sprawdziany wiedzy dla ucznia, o których mowa w ust. 5. W klasach VII-VIII w ciągu dnia może odbyć się jeden,
a w tygodniu nie więcej niż trzy sprawdziany wiedzy dla ucznia, o których mowa w ust. 5.
33. Sprawdzianu, o którym mowa w ust. 6, może nie pisać uczeń, który był nieobecny przez dłuższy czas (co najmniej tydzień), a jego nieobecność jest usprawiedliwiona. Jeżeli taki uczeń podejmuje się pisania sprawdzianu, ocena jest wpisywana do dziennika.
34. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną ze sprawdzianu wiedzy, może poprawić ocenę w terminie do 14 dni od daty poinformowania o stopniu, jaki uzyskał. Termin może ulec wydłużeniu w razie nieobecności nauczyciela lub usprawiedliwionej nieobecności ucznia ( nie krótszej niż 7 dni). Inne oceny ze sprawdzianu uczeń może poprawić za zgodą nauczyciela.
35. Poprawa sprawdzianu odbywa się jednorazowo w formie pisemnej, w szczególnych przypadkach nauczyciel może zdecydować o zmianie formy poprawienia oceny.
36. Formą bieżącej kontroli wiedzy jest kartkówka, obejmująca zakres treściowy ostatnich dwóch – trzech tematów lub inny wąski zakres materiału. Kartkówka nie musi być wcześniej zapowiadana. Kartkówki może nie pisać uczeń, który zgłosił nieprzygotowanie na początku lekcji, a nauczyciel uznał zasadność zgłoszenia.
37. Uczeń ma prawo do zgłaszania nieprzygotowania do zajęć, bez podania przyczyny, co zwalnia go od odpowiedzi ustnej lub pisemnej z bieżącego materiału:
38. dwa razy w okresie, jeżeli lekcje z danego przedmiotu są w tygodniu dwa razy lub częściej;
39. jeden raz w okresie, jeżeli lekcje z danego przedmiotu są jeden raz w tygodniu.
40. Pod określeniem nieprzygotowanie do zajęć należy rozumieć także wszelkie braki, np. wiedzy
z ostatnich trzech lekcji, przyborów geometrycznych, stroju sportowego itp.
41. Nieprzygotowanie uczeń zgłasza nauczycielowi na początku lekcji. Zgłoszenie nieprzygotowania do zajęć musi być odnotowane w dzienniku elektronicznym symbolem „np.”.
42. W celu ewidencjonowania osiągnięć edukacyjnych ucznia szkoła prowadzi dziennik zajęć lekcyjnych w formie elektronicznej z dostępem dla uczniów i rodziców. Dla uczniów i rodziców nieposiadających dostępu do Internetu istnieje możliwość dostępu do dziennika elektronicznego w bibliotece szkolnej. Na spotkaniach z rodzicami, zgodnie z przyjętym na początku roku szkolnego harmonogramem,
są oni informowani o ocenach bieżących poprzez wydruk z dziennika elektronicznego.

§ 56

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
2. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających
z realizowanego przez siebie programu nauczania;
3. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
4. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
5. Informacje wymienione w ust. 1 nauczyciele zamieszczają na koncie każdego ucznia na Google Classroom. Wiadomość o publikacji i konieczności zapoznania się z ich treścią nauczyciel danego przedmiotu przesyła do rodziców uczniów poprzez dziennik elektroniczny Librus.
6. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
7. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
8. warunkach i trybie otrzymania wyższej, niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 57

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę w odniesieniu do wymagań edukacyjnych.
3. Rodzice mogą zwrócić się o pisemne uzasadnienie oceny.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 nauczyciel przedstawia pisemne uzasadnienie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 58

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane:
2. uczniowi podczas zajęć edukacyjnych, na których prace są omawiane przez nauczyciela lub na konsultacjach dla ucznia lub w innym terminie ustalonym z nauczycielem;
3. rodzicom podczas zebrań, dni otwartych albo indywidualnych spotkań z rodzicami.
4. Dopuszcza się możliwość sfotografowania lub sporządzenia kserokopii pracy, o której mowa w ust. 1.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców szkoła może udostępnić do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności przeprowadzonego w wyniku wniesionych zastrzeżeń, protokół z prac komisji rozpatrującej zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.
6. Dokumentacja, o której mowa w ust. 3, udostępniania jest do wglądu na terenie szkoły w obecności nauczyciela lub wyznaczonego pracownika szkoły.
7. Prace pisemne są archiwizowane w szkole do końca roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.

§ 59

Wymagania edukacyjne nauczyciel dostosowuje do indywidualnych potrzeb rozwojowych
i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
2. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
3. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
4. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
5. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 60

1. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na tych zajęciach, na podstawie opinii wydanej przez lekarza i na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji z zajęć komputerowych, informatyki lub nauki drugiego języka obcego nowożytnego, na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust. 1, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 61

1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego przed rozpoczęciem ferii zimowych, nie później niż do końca stycznia.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację roczną przeprowadza się nie później niż na tydzień przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktycznych.
4. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacja roczna począwszy od klasy IV polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia
z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie VIII szkoły podstawowej.
7. Na klasyfikację końcową składają się:
8. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej;
9. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych;
10. roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
11. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
12. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
13. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
14. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 62

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. O bieżących postępach w nauce oraz zachowaniu rodzice ucznia są informowani poprzez odnotowywanie ocen z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zachowania w dzienniku elektronicznym. Systematyczne informowanie o bieżących postępach w nauce oraz zachowaniu pozwala uczniowi na podejmowaniu właściwych działań w celu uzyskania satysfakcjonujących wyników.

§ 63

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
	1. bieżące;
	2. klasyfikacyjne.
3. W klasach I - VIII bieżące oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
4. stopień celujący – 6;
5. stopień bardzo dobry – 5;
6. stopień dobry – 4;
7. stopień dostateczny– 3;
8. stopień dopuszczający – 2;
9. stopień niedostateczny –  1.
10. Dopuszcza się stosowanie oceny kształtującej w ocenianiu bieżącym, która zawiera informację o stopniu opanowania poszczególnych umiejętności.
11. Dopuszcza się stosowanie w dzienniku elektronicznym skrótów:
	1. np – nieprzygotowanie,
	2. 0 – nieobecność.
12. Osiągnięcia uczniów klas I- III odnoszą się do umiejętności, np. czytanie głośne, ciche, mówienie, pisanie, liczenie oraz do opanowania przez ucznia wiadomości, a nie do poszczególnych rodzajów edukacji. Odniesienie ocen do opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności, a nie do rodzajów edukacji wynika ze specyfiki edukacji wczesnoszkolnej.
13. W klasach I - III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
14. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 6, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla pierwszego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
15. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
16. stopień celujący – 6;
17. stopień bardzo dobry – 5;
18. stopień dobry – 4;
19. stopień dostateczny – 3;
20. stopień dopuszczający –2;
21. stopień niedostateczny – 1.
22. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 9 pkt 1–5.
23. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 9 pkt 6.
24. W bieżącym ocenianiu dopuszcza się stosowanie przez nauczycieli w klasach I –VIII znaków „+” (plus) i „-„ (minus)  z wyjątkiem oceny niedostatecznej i celującej.
25. Ocenę roczną ustala nauczyciel na podstawie oceny śródrocznej oraz ocen bieżących.
26. Ocena roczna (śródroczna) nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących.

§ 64

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
2. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
3. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
4. dbałość o honor i tradycje szkoły;
5. dbałość o piękno mowy ojczystej;
6. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
7. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
8. okazywanie szacunku innym osobom.
9. Oceniając zachowanie ucznia bierze się pod uwagę nie tylko postawę ucznia w szkole, ale i poza nią, w tym również w godzinach pozalekcyjnych.
10. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
11. wzorowe;
12. bardzo dobre;
13. dobre;
14. poprawne;
15. nieodpowiednie;
16. naganne.
17. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów na pierwszych zajęciach oraz ich rodziców na pierwszym zebraniu o warunkach i sposobie oceniania zachowania,
a także o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
18. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po analizie miesięcznych ocen zachowania, uwzględniając obserwacje własne, informacje o uczniu uzyskane od pedagoga, nauczycieli i innych pracowników szkoły, zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
19. Ustalona przez wychowawcę, zgodnie z obowiązującymi przepisami, śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
20. Na prośbę ucznia lub jego rodziców wychowawca ustalający ocenę z zachowania powinien ją uzasadnić.
21. Ocenę zachowania uczniów ustala się według poniższych kryteriów:
22. ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
23. wyróżnia się wzorową postawą wobec obowiązków szkolnych (ma potrzebne pomoce, strój sportowy, w czasie uroczystości szkolnych ubrany jest w strój galowy, itp.),
24. jest zdyscyplinowany i obowiązkowy,
25. wyróżnia się samodzielnością, inicjatywą i twórczą postawą, sam angażuje się w życie klasy, szkoły i środowiska lokalnego,
26. godnie reprezentuje szkołę (m. in. w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych), dba o jej dobre imię,
27. bierze udział w organizowaniu imprez szkolnych, akcji i zbiórek charytatywnych,
28. aktywnie angażuje się w działania samorządu uczniowskiego,
29. przejawia troskę o mienie szkoły, własność społeczną i prywatną,
30. jest koleżeński, odpowiedzialny, prawdomówny, życzliwy, chętny do pomocy, pomaga słabszym,
31. swoją postawą stara się przeciwstawić przejawom zła i przemocy,
32. prezentuje wysoką kulturę osobistą, szanuje innych, dba o kulturę języka (nigdy nie używa wulgaryzmów i słów powszechnie uznawanych za obraźliwe, zawsze stosuje zwroty grzecznościowe wobec wszystkich pracowników szkoły),
33. nie opuszcza lekcji bez usprawiedliwienia, nie spóźnia się na zajęcia bez uzasadnionej przyczyny;
34. ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
35. wyróżnia się bardzo dobrym stosunkiem do obowiązków szkolnych (jest bardzo dobrze przygotowany do lekcji),
36. angażuje się w życie klasy, szkoły i środowiska lokalnego,
37. bierze udział w organizowaniu imprez szkolnych, akcji i zbiórek charytatywnych,
38. angażuje się w działania samorządu uczniowskiego,
39. godnie reprezentuje szkołę (m. in. w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych), dba o jej dobre imię,
40. jest rzetelny, prawdomówny, zdyscyplinowany, godny zaufania, koleżeński, życzliwy, chętny do pomocy,
41. swoją postawą stara się przeciwstawiać przejawom zła i przemocy,
42. prezentuje wysoką kulturę osobistą, szanuje innych, dba o kulturę języka,
43. nie opuszcza lekcji bez usprawiedliwienia, nie spóźnia się na lekcje;
44. ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
45. rzetelnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych (jest dobrze przygotowany do lekcji),
46. uczestniczy w życiu klasy i szkoły, często jednak bez własnej inicjatywy- oczekuje poleceń i wskazówek,
47. stosuje zasady dobrego wychowania, wykazuje właściwą postawę względem nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,
48. jest koleżeński, życzliwy, uczciwy, zdyscyplinowany, prawdomówny, nie jest obojętny na zło, chętnie pomaga innym, dba o kulturę języka,
49. nie opuszcza lekcji bez usprawiedliwienia oraz nie spóźnił się więcej niż 1 raz w miesiącu bez usprawiedliwienia;
50. ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
51. wypełnia podstawowe obowiązki szkolne,
52. nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły lub czyni to niechętnie, tylko na wyraźne polecenie nauczyciela,
53. poprawnie zachowuje się wobec nauczycieli, koleżanek i kolegów- kultura osobista raczej nie budzi zastrzeżeń, na ogół stosuje się do poleceń i uwag dotyczących jego postawy
i zachowania,
54. ma nie więcej niż jedną godzinę opuszczoną w miesiącu bez usprawiedliwienia lub/i nie więcej niż 2 spóźnienia bez usprawiedliwienia w miesiącu;
55. ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
56. wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych (nie przygotowuje się do lekcji, nie wykazuje chęci poprawy ocen niedostatecznych),
57. nie przejawia zainteresowania sprawami klasy i szkoły,
58. niewłaściwie zachowuje się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz wobec koleżanek i kolegów,
59. charakteryzuje się niską kulturą osobistą,
60. ma nie więcej niż 8 godzin (lub jeden dzień nauki) opuszczonych w miesiącu bez usprawiedliwienia lub/i nie więcej niż 3 spóźnienia bez usprawiedliwienia w miesiącu,
61. niszczy złośliwie mienie szkolne,
62. ulega nałogom (np. pali papierosy);
63. ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
64. wykazuje negatywny stosunek do obowiązków szkolnych (nie przygotowuje się do lekcji, nie wykazuje chęci poprawy ocen niedostatecznych, wyśmiewa uczniów, którzy się uczą),
65. ma więcej niż 8 godzin opuszczonych w miesiącu bez usprawiedliwienia lub/i więcej niż
3 spóźnienia bez usprawiedliwienia w miesiącu,
66. nie przejawia zainteresowania sprawami klasy i szkoły,
67. nagannie zachowuje się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz wobec koleżanek i kolegów - charakteryzuje się brakiem kultury osobistej, jest arogancki, agresywny, wulgarny,
68. ma demoralizujący wpływ na innych uczniów,
69. niszczy mienie klasy i szkoły,
70. dokonuje innych negatywnych działań - dopuszcza się poważnych uchybień poza szkołą
np. kradzież, chuligaństwo, rozpowszechnianie narkotyków, rozbój,
71. ulega nałogom (pali papierosy, zażywa środki odurzające, pije alkohol).
72. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
73. Powyższe kryteria oceny zachowania stanowią jedynie wskaźniki w ustaleniu oceny. W uzasadnionym przypadku wychowawca klasy może od nich częściowo odstąpić po uzyskaniu pozytywnej opinii pedagoga lub psychologa szkolnego.
74. W klasach I - III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ucznia są ocenami opisowymi.
75. Podstawą przy ocenianiu zachowania ucznia klasy I - III jest w szczególności:
76. kultura osobista ucznia, w tym respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych, okazywanie szacunku innym osobom uwzględniając czynniki:

 a) pozytywne - uczeń:

- zachowuje się zgodnie z akceptowanymi społecznie zasadami podczas zajęć szkolnych, przerw oraz w świetlicy;

- umie zachować się odpowiednio podczas wyjść i wycieczek;

- respektuje polecenia nauczycieli i opiekunów;

- dba o schludność stroju oraz higienę osobistą;

- dba o porządek w miejscu nauki i zabawy;

-stosuje zwroty grzecznościowe, nie używa wulgaryzmów;

- uprzejmie i życzliwie odnosi się do koleżanek, kolegów i osób dorosłych;

- liczy się ze zdaniem innych, szanuje ich poglądy, jest tolerancyjny;

b) negatywne - uczeń:

- nie przestrzega obowiązujących zasad podczas zajęć szkolnych, zajęć w świetlicy, wyjść oraz wycieczek;

- przeszkadza w prowadzeniu zajęć poprzez rozmowę, komentowanie pracy i wypowiedzi innych,

- prowokuje sytuacje konfliktowe;

- zaniedbuje schludność ubioru oraz higienę osobistą;

- nie dba o porządek w miejscu nauki i zabawy;

- nie stosuje zwrotów grzecznościowych, używa wulgarnego słownictwa;

- zachowuje się krzykliwie i głośno;

- lekceważąco odnosi się do rówieśników i osób dorosłych;

- wyśmiewa zachowanie lub wypowiedzi innych osób;

- nie stosuje się do upomnień nauczycieli;

- nie przeprasza za swoje niewłaściwe zachowanie;

2) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych oraz dbałość o honor i tradycje szkoły uwzględniając czynniki:

a) pozytywne - uczeń:

- stosuje się do Statutu Szkoły oraz regulaminu klasy i świetlicy;

- stosuje się do ustalonych zasad korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych;

- sumiennie wywiązuje się z obowiązków ucznia;

- systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne;

- uważnie słucha i wykonuje polecenia nauczycieli;

- pracuje wytrwale, na miarę swoich możliwości;

- systematycznie przygotowuje się do zajęć, przynosi potrzebne pomoce i materiały, wykonuje zadania domowe dotyczące ćwiczeń usprawniających motorykę małą oraz prac praktyczno - technicznych;

- aktywnie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych;

- rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia, chętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły;

- bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych;

- zna i szanuje tradycje szkolne;

- dba o sprzęt szkolny, szanuje wspólną własność;

- pamięta o stroju galowym w czasie uroczystości;

b) negatywne - uczeń:

- nie przestrzega obowiązujących regulaminów w szkole, w klasie i w świetlicy;

- nie przestrzega obowiązujących zasad korzystania z telefonu oraz innych urządzeń elektronicznych;

- zaniedbuje obowiązki ucznia (brak książek i przyborów szkolnych oraz potrzebnych materiałów do zajęć);

- spóźnia się na lekcje, nie usprawiedliwia nieobecności;

- przeszkadza nauczycielowi i kolegom w pracy;

- odmawia pracy na lekcji;

- nie bierze aktywnego udziału w lekcji;

- nie interesuje się i nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły;

- niszczy sprzęt szkolny oraz własność innych osób;

- niewłaściwie zachowuje się podczas uroczystości szkolnych;

- nie przestrzega noszenia wymaganego stroju galowego;

3) funkcjonowanie społeczne, w tym przestrzeganie zasad bezpieczeństwa uwzględniając czynniki:

a) pozytywne - uczeń:

- przestrzega zasad bezpiecznego zachowania w czasie zajęć, przerw oraz wyjść pozaszkolnych;

- nie stwarza zagrożenia dla innych osób;

- zgodnie współpracuje z rówieśnikami podczas pracy i zabawy;

- dostrzega błędy w swoim zachowaniu i stara się je poprawić;

b) negatywne - uczeń:

- stwarza niebezpieczne sytuacje zagrożenia zdrowia dla siebie lub innych osób;

- jest agresywny fizycznie wobec innych;

- samowolnie opuszcza salę lekcyjną lub teren szkoły;

- ignoruje uwagi nauczycieli;

 - nie dostrzega błędów w swoim zachowaniu;

- aprobuje i pochwala złe zachowanie innych uczniów.

1. W klasach I – III ocena bieżąca zachowania wyrażona jest w formie opisowej lub przy pomocy następującej skali:
2. wzorowe;
3. bardzo dobre;
4. dobre;
5. poprawne;
6. nieodpowiednie;
7. naganne.
8. Uczeń klasy I – III uzyskuje poszczególne oceny zachowania na podstawie następujących kryteriów:
9. wzorową ocenę otrzymuje uczeń spełniający wszystkie wymagania zawarte w obowiązkach ucznia szkoły (jest pilny i systematyczny, nie ma godzin i spóźnień nieusprawiedliwionych, sumiennie i rzetelnie wykonuje dodatkowe obowiązki, aktywnie pracuje na rzecz klasy i szkoły, godnie reprezentuje swoją szkołę, prezentuje sposób bycia nie naruszający godności własnej i innych, jest aktywnym inicjatorem pracy społecznej całego zespołu klasowego);
10. bardzo dobrą ocenę otrzymuje uczeń, który spełnia większość wymagań zawartych w obowiązkach ucznia szkoły (rozpoczyna i zawsze kończy swoją pracę, czynnie uczestniczy w zajęciach szkolnych, kulturalnie zachowuje się w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły, jest uczciwy i prawdomówny, przejawia troskę o mienie własne i szkoły, dba
o zdrowie własne i innych, nie przejawia biernej postawy wobec innych;
11. dobrą ocenę otrzymuje uczeń, który spełnia następujące wymagania: pamięta o obowiązkach ucznia, zgodnie współdziała w zespole klasowym, okazuje szacunek innym, pozytywnie reaguje na uwagi i polecenia nauczyciela, opuścił nie więcej niż 2 dni bez usprawiedliwienia, dopuszcza się 3 spóźnienia, dba o higienę osobistą, czystość i estetykę otoczenia, dba o honor szkoły
w miejscu publicznym;
12. poprawną ocenę otrzymuje uczeń, który spełnia następujące wymagania: zazwyczaj jest obowiązkowy i systematyczny, niechętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, zdarza się, że nie reaguje na uwagi i polecenia nauczyciela, nie zawsze zgodnie współpracuje w grupie, opuścił nie więcej niż 5 dni bez usprawiedliwienia, nie plami honoru szkoły w miejscu publicznym, dba
o higienę osobistą;
13. nieodpowiednią ocenę otrzymuje uczeń, który nie przestrzega wszystkich kryteriów zawartych w obowiązkach ucznia szkoły (nie jest systematyczny i jest mało obowiązkowy, spóźnia się bez usprawiedliwienia, często opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia, wpływa swoją postawą na niewłaściwą atmosferę i zachowanie innych w zespole klasowym, nie wykonuje poleceń nauczyciela, nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, rzadko dba o higienę osobistą i wygląd, narusza kulturę języka);
14. naganną ocenę otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia wymaganiom zawartym w obowiązkach ucznia szkoły (lekceważy wszystkie obowiązki ucznia, nagminnie opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia, spóźnia się na lekcje, przejawia negatywny stosunek do wszystkich poczynań i nie przejawia aktywności w pracach społecznych, nie dba o higienę osobistą, prezentuje sposób bycia naruszający godność innych, używa wulgarnego słownictwa, nagannie zachowuje się w miejscach publicznych, przywłaszcza lub niszczy mienie innych i szkoły, popada w kolizję
z prawem, nie wykazuje chęci zmiany swojego postępowania).

§ 65

1. Przewidywanej dla ucznia śródrocznej i rocznej ocenie niedostatecznej nauczyciel informuje ucznia i rodzica na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, poprzez wpis oceny niedostatecznej w dzienniku elektronicznym.
2. Przewidywanej dla ucznia śródrocznej lub rocznej ocenie nagannej zachowania wychowawca informuje ucznia i rodzica na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej., poprzez wpis oceny nagannej w dzienniku elektronicznym.
3. Na 8 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele informują uczniów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz zachowania poprzez wpis stopni do dziennika elektronicznego. Wychowawca klasy powiadamia rodziców
o przewidywanych ocenach, wklejając wydruk do dzienniczka oraz wysyłając wiadomość za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Rodzice potwierdzają zaznajomienie się z ocenami poprzez podpis w dzienniczku. Odczytanie wiadomości w dzienniku elektronicznym jest równoznaczne z potwierdzeniem uzyskania przez rodzica informacji o ocenach przewidywanych.
4. W przypadku nieobecności ucznia w szkole lub nieodczytaniu przez rodzica wiadomości
w dzienniku elektronicznym oraz braku kontaktu telefonicznego, wychowawca przekazuje informację o ocenach przewidywanych listem poleconym.

§ 66

1. Uczeń lub jego rodzice mają możliwość ubiegania się o uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń lub jego rodzice może zwrócić się do dyrektora szkoły z pisemną prośbą wraz z uzasadnieniem o przeprowadzenie sprawdzenia wiedzy i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych.
3. Prośba, o której mowa w ust. 2 powinna być złożone w ciągu trzech dni od dnia, w którym uczeń został poinformowany o przewidywanej ocenie i będzie rozpatrywana jeśli:

1) uczeń zaliczył w terminie wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności

2) wszystkie nieobecności na danych zajęciach są usprawiedliwione.

1. Nauczyciel danych zajęć edukacyjnych określa zakres, formę i termin sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia.
2. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 4, musi odbyć się przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
3. Nauczyciel po sprawdzeniu wiadomości i umiejętności ucznia utrzymuje bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.
4. Liczba ocen, o których zmianę wnioskuje uczeń lub jego rodzic, nie może być większa niż trzy.

§ 67

1. Uczeń lub jego rodzice mają możliwość ubiegania się o uzyskanie wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Uczeń lub jego rodzice może zwrócić się do dyrektora szkoły z pisemną prośbą wraz z uzasadnieniem o uzyskanie wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
3. Uczeń lub jego rodzice w uzasadnieniu, o którym mowa w ust. 2, przedstawiają wychowawcy informacje, które w znaczący sposób (zgodnie z kryteriami oceniania zachowania określonymi w statucie) mogą wpływać ich zdaniem na zmianę oceny zachowania.
4. Prośba, o której mowa w ust. 2 powinna być złożone w ciągu trzech dni od dnia, w którym uczeń został poinformowany o przewidywanej ocenie zachowania.
5. Wychowawca ponownie analizuje zebrane informacje o zachowaniu ucznia i utrzymuje, bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 68

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 69

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

§ 70

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust.1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
4. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną   ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
5. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1–6 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

§ 71

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić
4. o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
5. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 73, ust. 10.
6. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
7. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej
z wyróżnieniem.
8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 6, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
9. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał
z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
10. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
11. Uczeń kończy szkołę podstawową:
12. kiedy w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
13. przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty zgodnie z odrębnymi przepisami.
14. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 10, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.
15. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
16. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 12, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
17. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą, kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

§ 72

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę negatywną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w § 64 ust. 11, z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

#  Rozdział 10 [Tradycje i symbole szkoły]

§ 73

1. Szkoła posiada sztandar, hymn i logo.
2. Do tradycji szkoły należy organizowanie uroczystości szkolnych, w szczególności:
3. ślubowania uczniów klas pierwszych;
4. Dnia Komisji Edukacji Narodowej;
5. obchodów świąt państwowych;
6. gali wręczenia Korneli;
7. uroczystego pożegnania absolwentów;
8. uroczystego zakończenia roku szkolnego.
9. Doniosłe wydarzenia z życia szkolnej społeczności odnotowywane są na stronie internetowej szkoły.

§ 74

1. Szczególnym symbolem szkoły jest sztandar z wizerunkiem Patrona Szkoły – Kornela Makuszyńskiego oraz nazwą szkoły.
2. Poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach państwowych oraz w ważnych uroczystościach szkolnych.
3. Poczet sztandarowy składa się z uczniów:
4. chorąży – uczeń wyróżniający się w nauce i zachowaniu;
5. asysta – dwie uczennice wyróżniające się w nauce i zachowaniu.
6. Insygnia pocztu sztandarowego stanowią:
7. biało-czerwone szarfy przewieszone przez prawe ramię, zwrócone białym kolorem w stronę kołnierza, spięte w sposób niewidoczny na wysokości lewego biodra;
8. białe rękawiczki.

§ 75

1. Sztandarem opiekuje się nauczyciel opiekun pocztu sztandarowego powołany przez dyrektora szkoły.
2. Opiekun pocztu sztandarowego odpowiada za przygotowanie składu pocztu do godnego reprezentowania szkoły, uczy odpowiednich postaw i zachowania, dba o przestrzeganie ceremoniały szkolnego.