**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM**

*Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników zatrudnionych   
w Szkole Podstawowej nr 129 w Krakowie jest działanie dla dobra każdego dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec dziecka przemocy w jakiejkolwiek formie, a pracownicy realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, statutu szkoły, wprowadzonych regulaminów oraz powierzonych im kompetencji określonych w zawartych indywidualnych umowach oraz zakresach czynności.*

**§ 1.**

Ilekroć w niniejszym dokumencie, bez bliższego określenia, jest mowa o:

1. pracownikach – należy przez to rozumieć wszystkich nauczycieli i pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w szkole na podstawie umowy o pracę, a także umowy cywilnoprawnej, wolontariatu lub osoby odbywające staż;
2. dziecku – należy przez to rozumieć każdego ucznia do ukończenia 18. roku życia;
3. opiekunem dziecka– należy przez to rozumieć jego rodzica lub opiekuna prawnego, którym jest również rodzic zastępczy;
4. zgodzie rodzica – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka;
5. krzywdzenie dziecka – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

**§ 2.**

1. Pracownicy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci i monitorują sytuację oraz ich dobrostan.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownik ma obowiązek zgłoszenia tego do dyrektora szkoły, który podejmuje stosowne działania, w tym przedstawia rodzicom dostępną ofertę wsparcia.

**§ 3.**

1. Rekrutacja nauczycieli odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie – Karta Nauczyciela z uwzględnieniem obowiązku weryfikacji kandydata do zatrudnienia w Krajowym Rejestrze Karnym, w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych oraz w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym.
2. Rekrutacja pracowników administracji i obsługi odbywa się na zasadach określonych   
   w ustawie o pracownikach samorządowych i przepisach wykonawczych oraz obowiązku weryfikacji kandydata do zatrudnienia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym.

**§ 4.**

Pracownicy mają znać i stosować zasady bezpiecznych relacji z dzieckiem ustalone w szkole na podstawie obowiązujących przepisów prawa, statutu, regulaminu pracy i innych przepisów wewnętrznych, w szczególności:

1. relacja z uczniami powinna być profesjonalna, komunikaty bądź działania wobec ucznia powinny być odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i zrozumiałe dla niego;
2. nie wolno w obecności uczniów niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym, przemocowym;
3. kontakty z uczniami powinny być nacechowane szacunkiem, cierpliwością, życzliwością, dbałością o bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne konkretnego ucznia i uczniów pozostałych;
4. nie wolno stosować wobec ucznia zachowań nacechowanych przemocą fizyczną, chyba że jest to niezbędne w sytuacji, w której uczeń zagraża sobie lub innym (np. mocne przytrzymanie);
5. nie wolno stosować gróźb;
6. należy dbać o poufność i ochronę informacji dotyczących ucznia;
7. Kontakt z uczniami powinien mieć miejsce wyłącznie w godzinach pracy i powinien dotyczyć spraw edukacyjnych i wychowawczych:
8. pracownik nie może spotykać się z uczniami w miejscu swojego zamieszkania;
9. pracownik nie kontaktuje się z uczniami przez prywatne kanały komunikacji (telefon, e-mil, komunikatory itp.);
10. pracownik w sprawach dotyczących dzieci i młodzieży może kontaktować się wyłącznie z ich opiekunami z wykorzystaniem dziennika elektronicznego Librus lub dedykowanej poczty elektronicznej.

**§ 5.**

W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, ma on obowiązek przekazania uzyskanej informacji do wychowawcy klasy, pedagoga, psychologa, dyrektora lub wicedyrektora.

**§ 6.**

* 1. Osoba wskazana w § 5 wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.
  2. Wychowawca lub inna wskazana przez dyrektora osoba, w porozumieniu z pedagogiem lub psychologiem powinna sporządzić syntetyczny opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami i rodzicami.   
     W opisie powinny znaleźć się w szczególności takie informacje jak: kogo dotyczy sytuacja, badany problem, ustalenia, podjęte kroki, osoby zaangażowane.
  3. Jeśli z analizy sytuacji wyniknie konieczność podejmowania dodatkowych działań, wychowawca w porozumieniu z pedagogiem lub psychologiem plan pomocy dziecku   
     i monitoruje jego wdrażanie.
  4. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące podjętych działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji i zapewnienia możliwego wsparcia, jakie zaoferuje się dziecku.
  5. W przypadku drobnych incydentów, gdy ryzyko powtarzalności sytuacji jest nieznaczne, dokonuje się stosownych wpisów w dokumentacji pedagoga szkolnego, psychologa, pedagoga specjalnego, wychowawcy, dyrektora lub innych nauczycieli związanych z daną sytuacją.

**§ 7.**

1. W przypadkach dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego   
   i psychicznego nad dzieckiem, dyrektor powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: wychowawca, pedagog, psycholog oraz inni członkowie mający wiedzę   
   o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku.
2. Zespół wskazany w pkt. 1:
3. diagnozuje sytuację;
4. analizuje sytuację dotychczasową;
5. ocenia zasoby i możliwości pomocowe na płaszczyźnie szkoła-dom;
6. podejmuje decyzję o konieczności włączenia instytucji zewnętrznych;
7. sporządza plan pomocy dziecku, na podstawie opisu sporządzonego przez członków zespołu, uzyskanych informacji;
8. plan, o którym mowa w pkt 2e, jest konsultowany z rodzicami w celu włączenia ich do współpracy na rzecz zmiany w sytuacji dziecka;
9. w sytuacji, gdy potencjalnym sprawcą krzywdzenia dziecka jest rodzic, wyłącza się go z działań, spotkań i ustaleń, jeśli to miałoby narazić dziecko na dalsze krzywdzenie (w takiej sytuacji rozmowy i ustalenia prowadzi się z drugim rodzicem);
10. w sytuacji, gdy rodzic/rodzice są potencjalnymi sprawcami krzywdzenia dziecka i nie można wskazać opiekuna, który zagwarantuje dziecku bezpieczeństwo, nawiązuje się współpracę z odpowiednimi służbami/instytucjami, by zabezpieczyć dziecko;
11. ustala się jakie zdania, kto je realizuje i jak często;
12. w razie potrzeb modyfikuje plan;
13. ustala termin zakończenia działań.
14. Dyrektor oraz osoby przez niego upoważnione mogą złożyć do odpowiednich służb lub instytucji zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, jeśli sytuacja wymaga natychmiastowych działań.
15. Dyrektor lub osoby przez niego upoważnione, na podstawie zgromadzonych informacji dotyczących sytuacji ucznia, mogą złożyć zawiadomienie do sądu opiekuńczego lub mogą wszcząć procedurę „Niebieskie Karty”.

**§ 8.**

1. W szkole, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia się ochronę wizerunku dziecka i najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przepisami wewnętrznymi.
2. Pracownikom nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
3. W szkole nie wolno udostępniać przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka, bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
4. Działalność np. fotografa, prelegenta, instruktora itp. Jest wykonywana w obecności pracownika szkoły.

**§ 9.**

* 1. Szkoła podejmuje działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju zapewniając dzieciom dostęp do internetu podczas planowych zajęć poprzez Ogólnopolską Sieć Edukacyjną.
  2. Na terenie szkoły dostęp dziecka do internetu możliwy jest pod nadzorem nauczyciela na zajęciach komputerowych lub innych zajęciach z wykorzystaniem Internetu.
  3. Nauczyciel prowadzący zajęcia ma obowiązek okresowego informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu.
  4. Zasady korzystania przez uczniów z urządzeń elektronicznych z dostępem do internetu określa § 46 ust. 2 Statutu szkoły.

**§ 10.**

1. W statucie są opracowane prawa i obowiązki uczniów, w tym zasady zachowania obowiązujące uczniów.
2. W ramach pracy wychowawczej zasady bezpiecznego zachowania omawia się kompleksowo na godzinach do dyspozycji wychowawcy, a także sytuacyjnie w miarę potrzeb.
3. Zachowania niedozwolone w relacjach między uczniami to w szczególności: przemoc fizyczna, agresja słowna, niszczenie cudzej własności, wymuszenia, szantaż, cyberprzemoc.

**§ 11.**

1. Osoby odpowiedzialne za szkolenie personelu w zakresie stosowania standardów to dyrektor/wicedyrektor szkoły i pedagog szkolny/psycholog szkolny.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
3. przekazuje informacje prawne oraz nadzoruje przestrzeganie ustalonych standardów;
4. monitoruje przepływ informacji o standardach obowiązujących w szkole do rodziców, uczniów, pracowników;
5. organizuje w miarę potrzeb i możliwości szkolenia z ekspertami zewnętrznymi.
6. Pedagog szkolny/psycholog w szczególności:
7. omawia pragmatykę wdrażania standardów;
8. szkoli personel;
9. aktualizuje informacje o standardach na stronie szkoły.
10. Zasady przygotowania personelu do stosowania standardów:
11. informacja o standardach obowiązujących w szkole oraz związanych z tym regulacjach prawnych – dostępna dla każdego pracownika szkoły na stronie szkoły, a także gabinecie pedagoga i psychologa szkolnego;
12. przed rozpoczęciem roku szkolnego organizowane jest szkolenie dotyczące standardów obowiązujących w szkole;
13. nowozatrudnieni pracownicy szkoleni w pierwszym tygodniu pracy;
14. dokumentowanie działań może się odbywać w szczególności poprzez ogłoszenie do nauczycieli przez e-dziennik (wydruk), przygotowanie listy obecności ze szkoleń,   
    w przypadku indywidualnego instruktażu – zapis w dzienniku pedagoga/psychologa szkolnego.

**§ 12.**

1. Standardy obowiązujące w szkole są dostępne na stronie www szkoły.
2. Uczniowie są informowani o standardach na godzinach wychowawczych w pierwszym miesiącu nauki.
3. Rodzice są informowani o standardach na pierwszym zebraniu z wychowawcą w danym roku szkolnym.

**§ 13.**

Dokumentacja dotycząca ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego przechowywana jest w gabinecie pedagoga, zabezpieczona przed dostępem osób nieupoważnionych.

**§ 14.**

* 1. Wprowadzenie i realizacja „Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem” powinny być monitorowane przez wszystkich pracowników, w szczególności przez Zespół ds. standardów ochrony małoletnich, który tworzą: wicedyrektor szkoły, pedagodzy i psycholog na podstawie obserwacji, interwencji, badan ankietowych.
  2. Standardy podlegają monitorowaniu i modyfikowaniu podczas bieżącej pracy i obowiązkowej weryfikacji co 2 lata.
  3. Weryfikację przeprowadza zespół, o którym jest mowa w pkt.1., który ustala:

1. sposoby weryfikacji np. badania ankietowe, wywiad, rozmowy, uwzględnione wnioski z monitorowania;
2. terminy jej przeprowadzenia, we współpracy z pracownikami, uczniami i rodzicami, a także innymi osobami i instytucjami (wg potrzeb).
   1. Zmodyfikowane dokumenty zostają zamieszczone na stronie internetowej szkoły oraz przedstawione pracownikom, uczniom i rodzicom.